



Videoconferencia exitosa

Antes:

- Ten listo tu equipo tecnológico.
- Busca un lugar aislado de sonido y con una iluminación adecuada.
- Realiza pruebas de sonido y de iluminación 30 minutos antes de la sesión.
- Manda los materiales de apoyo a los estudiantes antes de la sesión.
- Asegúrate de contar con acceso a internet, lo mínimo necesario son 1.5 Mbps de velocidad, sin embargo, si vas a usar videollamadas y quieres que éstas sean de calidad aceptable requieres al menos 3 Mbps. Puedes verificar tu velocidad en esta página: <https://www.speedtest.net/es>
- Ubica la cámara a la altura de los ojos de los participantes y lo más cercano al eje central de la habitación. Tener cámaras en posiciones muy altas, muy bajas o totalmente laterales hacen que la gente se distraiga y pierda el hilo conductor de la reunión.
- Busca un fondo liso (que no cause distracción).
- Realiza un plan sesión con tiempo de participación para evitar extenderse.

Durante:

- Solicita autorización a los participantes de grabar la sesión.
- Menciona la dinámica de participación en la primera sesión.
- Considera una vestimenta adecuada (sin líneas, estampado, de preferencia colores liso).
- Es recomendable designar un moderador para que no pierdas el hilo de la videoconferencia.
- Si observas que un participante no tiene una buena calidad en el video, no exijas que lo mantenga activado, con el sonido puede ser suficiente.
- Acuerda la fecha de la siguiente sesión.

Después:

- Descarga el video de la sesión.
- Comparte la sesión por medio de una plataforma de video, para que los alumnos la puedan consultar de nuevo o compartir a los alumnos que no pudieron conectarse.

Recomendaciones para todos los participantes

- *No ingerir alimentos o masticar chicle durante la videoconferencia.*
- *Procura mantener cerrado el micrófono mientras alguno de los participantes tiene la palabra, con la finalidad de evitar que el sonido se vicie.*
- *Pedir la palabra levantando la mano para que el moderador identifique tu deseo de participar y te ceda la palabra.*
- *Se respetuoso (revisa el protocolo de comunicación).*
- *Descarga la aplicación para la videoconferencia con anticipación.*
- *Familiarízate con las funciones de la herramienta.*

